

EXPOSITORES

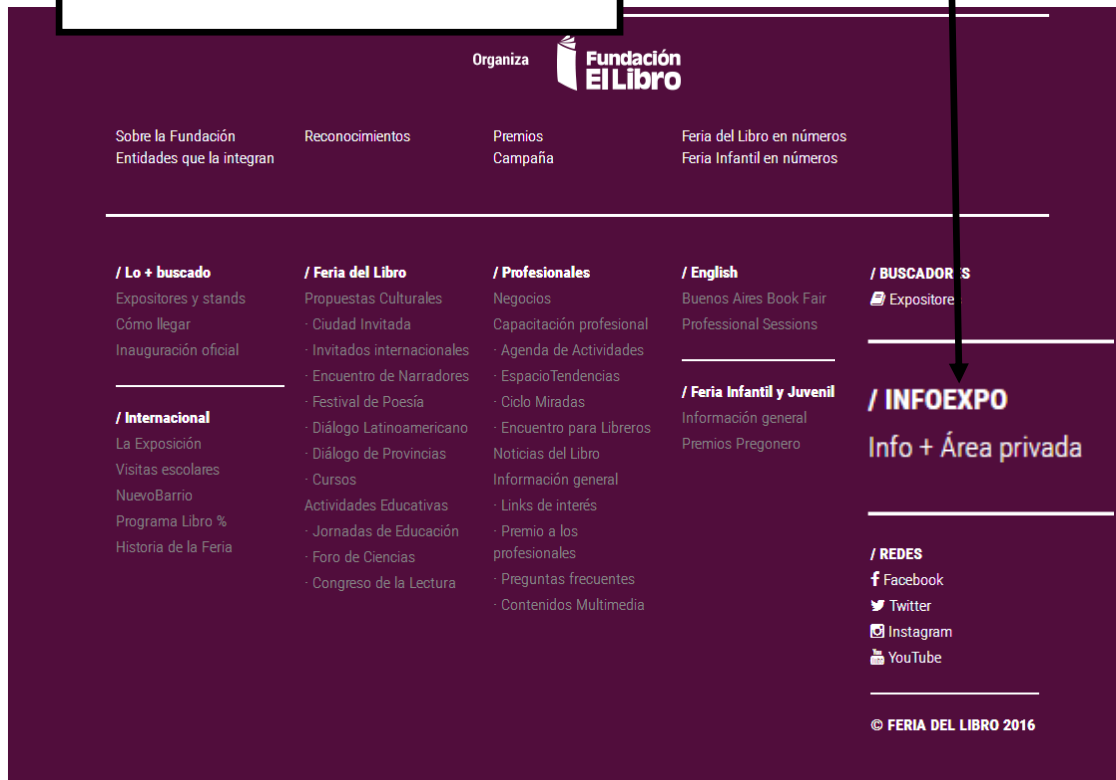
Guía para Perfil Público Online de la Feria del Libro Infantil y Juvenil.


Como en los últimos años, el sitio web de la Feria del Libro Infantil y Juvenil, el perfil público de cada expositor puede ser editado y controlado directamente por ustedes.

En esta guía veremos cómo hacerlo paso a paso.

10

Ingresar a www.el-libro.org.ar
Luego dirigirse al Footer del sitio y
hacer clic en **INFOEXPO**.



Organiza  **Fundación El Libro**

Sobre la Fundación
Entidades que la integran

Reconocimientos

Premios
Campaña

Feria del Libro en números
Feria Infantil en números

/ Lo + buscado
Expositores y stands
Cómo llegar
Inauguración oficial


/ Internacional
La Exposición
Visitas escolares
NuevoBarrio
Programa Libro %
Historia de la Feria

/ Feria del Libro
Propuestas Culturales
· Ciudad Invitada
· Invitados internacionales
· Encuentro de Narradores
· Festival de Poesía
· Diálogo Latinoamericano
· Diálogo de Provincias
· Cursos
Actividades Educativas
· Jornadas de Educación
· Foro de Ciencias
· Congreso de la Lectura





/ Profesionales
Negocios
Capacitación profesional
· Agenda de Actividades
· EspacioTendencias
· Ciclo Miradas
· Encuentro para Libreros
Noticias del Libro
Información general
· Links de interés
· Premio a los profesionales
· Preguntas frecuentes
· Contenidos Multimedia

/ English
Buenos Aires Book Fair
Professional Sessions


/ Feria Infantil y Juvenil
Información general
Premios Pregonero

/ BUSCADOR S
 Expositore

/ INFOEXPO
Info + Área privada

/ REDES
 Facebook
 Twitter
 Instagram
 YouTube

© FERIA DEL LIBRO 2016



EN APP | f t v y Q

02 EDUCACIÓN 03 CAMPAÑA 04 JÓVENES **INFORMACIÓN CLAVE**

FERIA DEL LIBRO JORNADAS PROFESIONALES **FERIA INFANTIL Y JUVENIL**

Inicio > Información para expositores < Volver

Información general
Propuestas Culturales
Actividades Educativas
Expositores y stands

Información para expositores

En este espacio compartimos la documentación pública para expositores de la Feria Internacional del Libro de Buenos Aires y las Jornadas Profesionales. También informaciones de interés para todo el sector editorial.

Acceso para expositores
Ingresar

2º A su derecha se encuentra el banner de **Acceso a Expositores**. Haga clic en **Ingresar**.

Credenciales e invitaciones
Condiciones generales para el retiro de credenciales e invitaciones.

02/04/2016 Bibliotecas CONABIP

3º

Escriba su **Nombre de Usuario**

Escriba su **Contraseña**

Haga clic en **Acceder**



Fundación El Libro

Nombre de usuario
expo_usuario

Contraseña
.....

Recuérdame **Acceder**

¿Has perdido tu contraseña?

« Volver a 42.ª Feria Internacional del Libro de Buenos Aires

a) Mail de Contacto y Gestión de la contraseña

Este mail de contacto se utilizará para el envío de avisos por parte del Sistema y puede ser distinto al mail público que se muestra a los visitantes de su perfil en el sitio de la Feria.



The screenshot shows a user profile page with a dark sidebar on the left containing navigation options: Logout, Inicio/Ayuda, Editar Perfil (highlighted), and Agregar sello. The main content area is titled 'Perfil' and has a sub-section 'Información de contacto'. A form field for 'Correo electrónico (requerido)' contains the email address 'expo_0000_00@usuariosfel.org.ar'.

CAMBIAR LA CONTRASEÑA

Para cambiar la contraseña los pasos son:

1. Clic en el botón **Generar contraseña**.
2. El sistema ofrece una nueva contraseña segura.
3. Puede borrar y escribir la contraseña que desee, como se ve en el ejemplo.
4. Si no es una contraseña segura, debajo aparecerá un check para que usted **confirme el uso de una contraseña débil** o no segura.
5. Eso es todo. Al actualizar su perfil la contraseña será reemplazada.




The screenshot shows the 'Perfil' page with the 'Gestión de la cuenta' section active. It features a 'Nueva contraseña' field with the text 'cambiandolacontraseña' and a strength indicator 'Fuerte'. There are 'Ocultar' and 'Cancelar' buttons next to the field. Below this is a 'Sesiones' section with a 'Desconectar del resto de sitios' button and a note: '¿Has perdido tu teléfono o dejado tu cuenta abierta en un ordenador público? Puedes desconectarte de cualquier lugar y seguir conectado aquí.'

Si fue expositor de la Feria, encontrará que la información fue guardada, con excepción de Promociones y Temáticas que fueron blanqueadas.

b) Información de Perfil

En esta sección el Expositor puede modificar su Perfil Público. El Perfil Público es la información a la que accede el visitante del sitio web de la Feria. Es importante que tenga en cuenta que parte de esta información será utilizada para distintas publicaciones impresas y digitales de la Fundación El Libro.

Siéntase libre de agregar o borrar información para que el perfil se adapte a sus necesidades de comunicación.



Logotipo
JPG o PNG. De lado: mínimo 200px, máximo 200px. Peso máximo: 500kb.

CUIT
30-60954008-3

Acerca de

Dirección
Hipólito Yrigoyen 1020

Teléfono
4370-0600

Fax
4370-0607

Código postal
C1089AAF

Localidad/ciudad

Provincia/Estado
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

País
Argentina

E-mail público
fundacion@el-libro.org.ar

Sitio web
http://www.el-libro.org.ar

Facebook
Únicamente el nombre de la página.
ferialibro

Instagram
Únicamente el nombre de usuario, sin @.
ferialibro

Twitter
Únicamente el nombre de usuario, sin @.
ferialibro

YouTube
Nombre usuario únicamente.
ferialibro

Puede mantener su logo o modificarlo.

Agregamos el campo CUIT. Este dato es para uso interno.

Puede cargar o modificar la descripción corta. (Hasta 400 caracteres)

Puede modificar sitio web y el mail público para los visitantes. Escriba la URL completa Ej. http://www.expositor.com.ar

Redes Sociales. Al ingresar encontrará ejemplos de cómo cargar estos campos.

c) Imágenes del Stand

En esta sección puede administrar las fotos del stand.



Para sumar una nueva imagen a su galería, haga clic en **Agregar** y luego en el botón **Añadir imagen**

d) Contactos

Para facilitarles a los visitantes la comunicación con las distintas áreas de su empresa/institución, puede ofrecerles una lista de contactos.

Por ejemplo:

	Nombre/s	Apellido/s	E-mail	Cargo	
1	Raúl	Gordillo	r.gordillo@expo.com	Presidente	+ -
2	Pamela	Turemani	p.turemani@expo.com	Marketing	
3	Alejandro	Sapora	a.sapora@expo.com	Prensa	

Agregar contacto

Para agregar una nueva persona a su listado, haga clic en **Agregar Contacto**

Recuerde que también puede:

- Modificar el orden de las Imágenes en el Stand y de los Contactos
- Intercalar Imágenes en el Stand y Contactos, usando el signo +
- Eliminar Imágenes en el Stand y Contactos, usando el signo -

e) Documentos

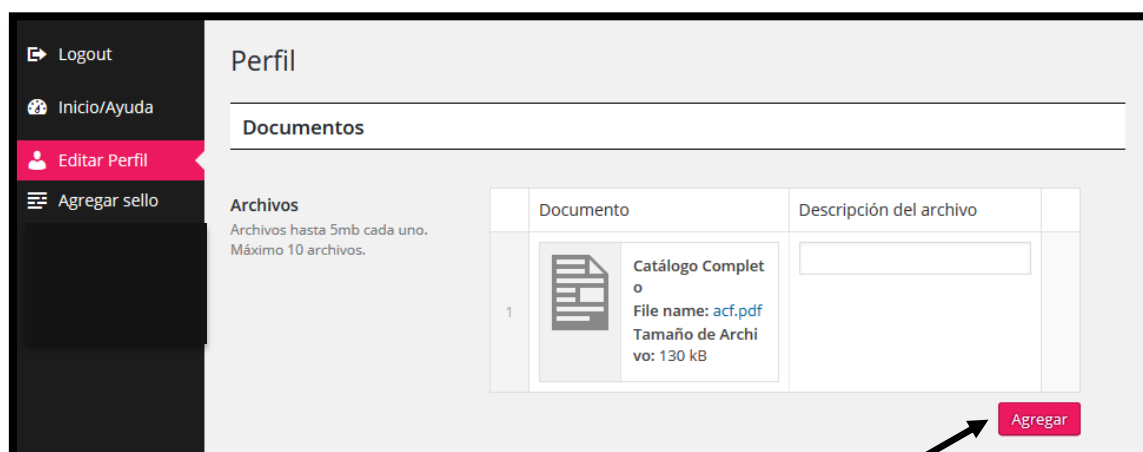
En esta sección podrá subir información relevante para su empresa o institución.
Por ejemplo: listas de precios, catálogos, flyers, etc.


Recomendamos revisar los archivos y actualizarlos de ser necesario.

Estos archivos pueden ser descargados por los visitantes que ingresen a su perfil.

Los tipos de archivos que puede cargar son:

.DOC
.DOCX
.XLS
.XLSX
.PPT
.PPS
.PPTX
.PPSX
.PDF



Documento	Descripción del archivo
1  Catálogo Completo File name: acf.pdf Tamaño de Archivo: 130 kB	<input type="text"/>

Si desea sumar un nuevo archivo, haga clic en **Agregar**.

Recuerde que también puede cambiar el orden o eliminar los Archivos.

¡IMPORTANTE!

- Podrán subirse hasta un máximo de 4 archivos.
- El peso máximo de cada archivo puede ser de hasta 5 MB.

f) Elementos Complementarios y Promociones exclusivas en la Feria

Estas secciones le permitirán informar rubros y elementos complementarios que usted ofrecerá en su stand y también las promociones que necesiten comunicar a los visitantes del sitio. Se han eliminado las Promociones de ferias anteriores.

Por favor, revise que la suma de sus elementos de como resultado 100%

Veamos un ejemplo:

Logout

Inicio/Ayuda

Editar Perfil

Agregar sello

Autores – firmas

Cerrar menú

Elementos complementarios

El expositor deberá indicar los materiales que se detallan a continuación y que proyecta exhibir o vender en su stand y la superficie que ocuparán porcentualmente.

Elementos	Seleccionar elemento *	Porcentaje *
1	CDS educativos y/o culturales	30 %
2	Láminas – Posters – Señaladores	20 %
3	Libros	40 %

[Agregar elementos](#)

Exhibición y/o venta de otros elementos


Indique qué otros elementos distintos a los mencionados arriba planea exhibir y/o vender y qué espacio (en porcentaje) de su stand ocuparán.

Otros elementos	Elemento *	Porcentaje *
1	Lector de Libros Digitales	10 %

[Agregar elemento](#)

Promociones

Le recordamos que los expositores están obligados a cumplir con la Ley de Defensa de la Actividad Librera (Ley N° 25.542).

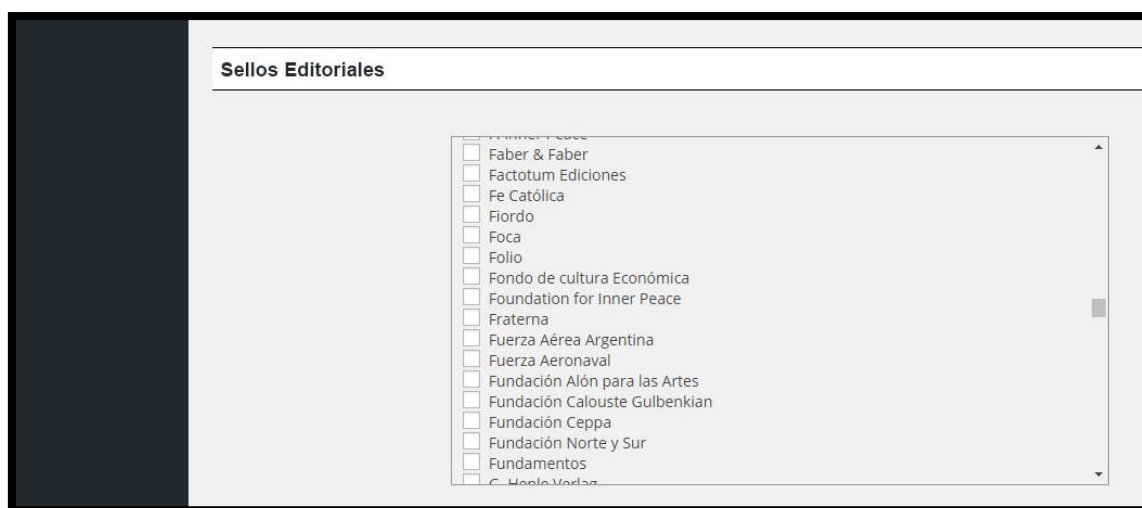
Promociones	Título *	Descripción de la promoción	Imagen	Link	Vencimiento
1	Feria Infantil	Durante la Feria del Libro Infantil y Juvenil en el CCK		🔗	30/07/2023

[Agregar promoción](#)

g) Sellos Editoriales

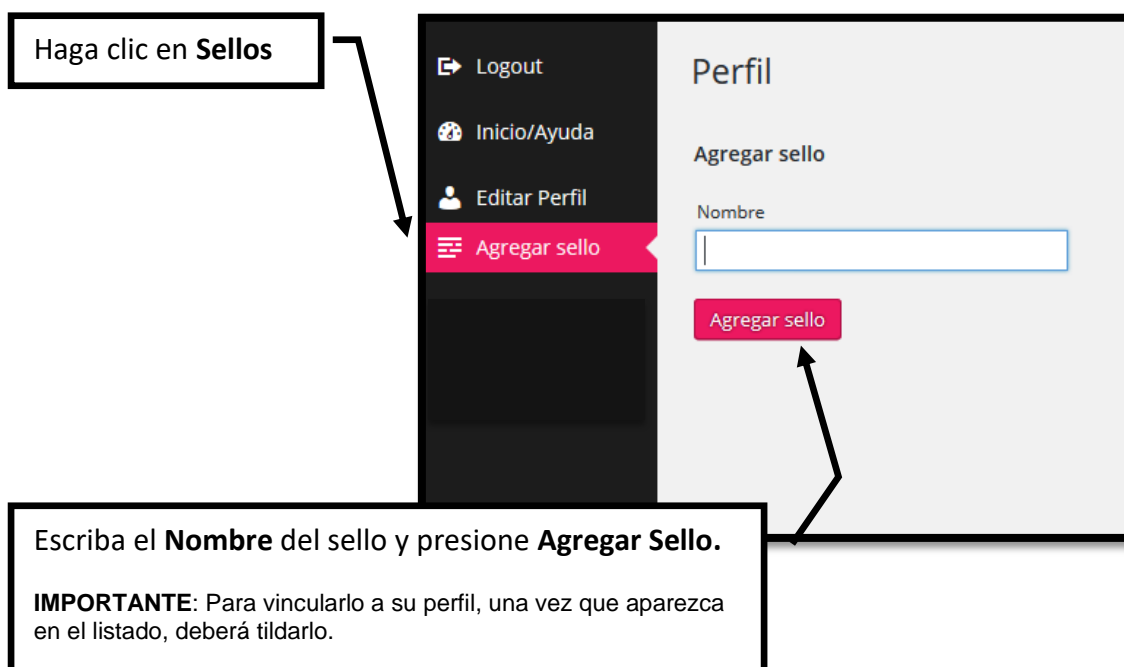
Este listado tiene la nómina de los sellos editoriales informados en las ediciones anteriores de la Feria.

Simplemente deberá seleccionar los sellos que usted exhibirá y venderá en su stand este año. Al elegirlos serán visibles en su perfil público.



¿QUÉ HAGO SI UN SELLO NO ESTÁ EN LA LISTA?

En ese caso, deberá agregar un nuevo Sello.



Haga clic en **Sellos**

Logout
Inicio/Ayuda
Editar Perfil
Agregar sello

Perfil

Agregar sello

Nombre

Agregar sello

Escriba el **Nombre** del sello y presione **Agregar Sello**.

¡IMPORTANTE! Para vincularlo a su perfil, una vez que aparezca en el listado, deberá tildarlo.

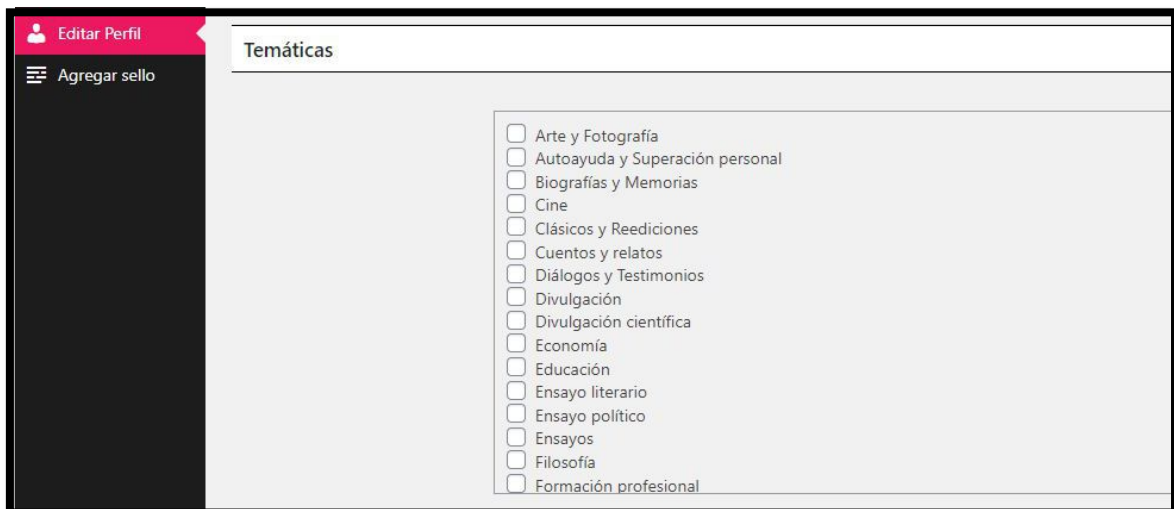
h) Temáticas

El sitio web brinda la opción de agrupar a los Expositores según las temáticas que exhiben y venden. Este año para brindar un mejor servicio se han cambiado las temáticas.

Hay 33 temas disponibles:

- Arte y Fotografía
- Autoayuda y Superación personal
- Biografías y Memorias
- Cine
- Clásicos y Reediciones
- Cuentos y relatos
- Diálogos y Testimonios
- Divulgación
- Divulgación científica
- Economía
- Educación
- Ensayo literario
- Ensayo político
- Ensayos
- Filosofía
- Formación profesional
- Gastronomía, Cocina y Recetas
- Historia e Historia política
- Humor, Cómics, Historieta
- Infantil
- Juvenil
- Márketing y Publicidad
- Medios y Comunicación
- Música
- Novela
- Poesía
- Psicología
- Religión y Espiritualidad
- Revistas
- Salud
- Sexualidad
- Teatro
- Turismo, Viajes y Mapas

En este caso, deberá seleccionar todas las temáticas que sean pertinentes a su stand.

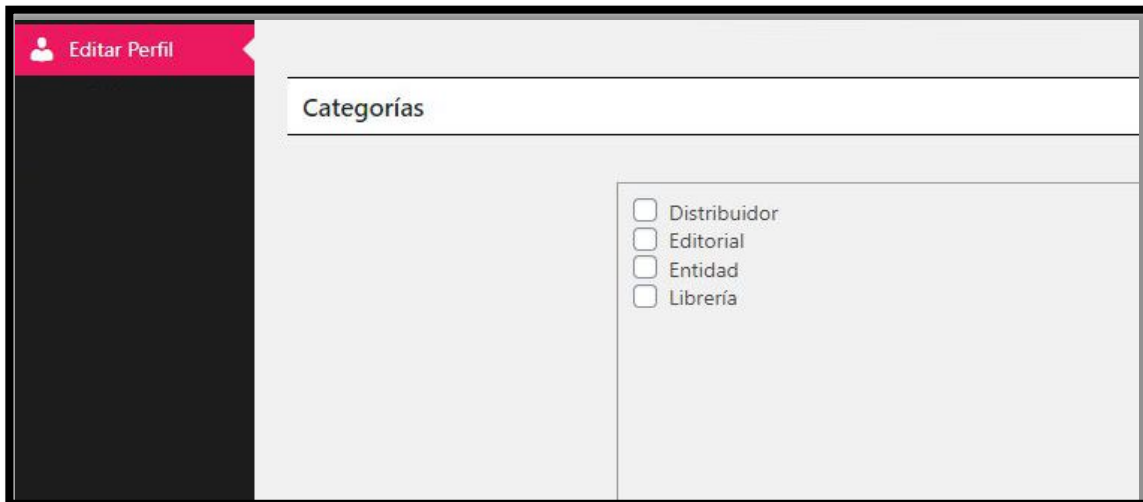


The screenshot shows a web interface for editing a user profile. On the left, there is a dark sidebar with two buttons: 'Editar Perfil' (with a person icon) and 'Agregar sello' (with a menu icon). The main content area is titled 'Temáticas' and contains a list of 33 thematic categories, each with an unchecked checkbox. The categories listed are: Arte y Fotografía, Autoayuda y Superación personal, Biografías y Memorias, Cine, Clásicos y Reediciones, Cuentos y relatos, Diálogos y Testimonios, Divulgación, Divulgación científica, Economía, Educación, Ensayo literario, Ensayo político, Ensayos, Filosofía, Formación profesional, Historia e Historia política, Humor, Cómics, Historieta, Infantil, Juvenil, Márketing y Publicidad, Medios y Comunicación, Música, Novela, Poesía, Psicología, Religión y Espiritualidad, Revistas, Salud, Sexualidad, Teatro, and Turismo, Viajes y Mapas.

i) Categorías

Seleccione la Categoría de su empresa

Puede seleccionar más de una



Editar Perfil

Categorías

- Distribuidor
- Editorial
- Entidad
- Librería

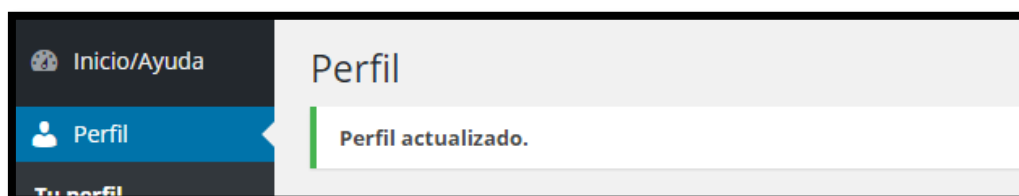
FINALIZANDO LA EDICIÓN DEL PERFIL PÚBLICO.

Cuando haya completado la edición de su Perfil, no olvide presionar el botón:



AVISO DE PERFIL ACTUALIZADO

Al hacer clic en Actualizar Perfil deberá esperar unos segundos para que se guarde la información. Una vez finalizado recibirá un mensaje en la parte superior de la pantalla indicando que se ha realizado con éxito.

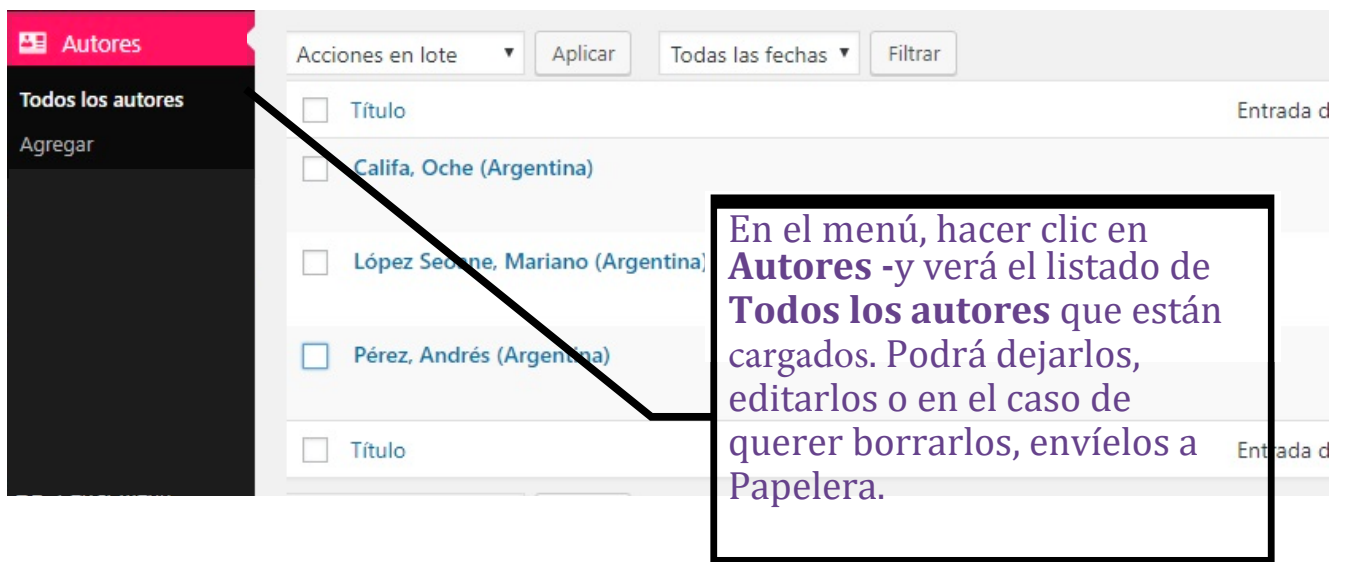


j) ABM Autores y Firmas

¿QUÉ AUTORES TENGO QUE ACTUALIZAR Y/O CARGAR?

Los autores de su editorial, institución u organismo que firmarán ejemplares en la Feria

¿CÓMO HAGO PARA ACTUALIZAR UN AUTOR?



The screenshot shows the 'Autores' management interface. On the left, there is a sidebar menu with 'Autores' selected. The main area displays a list of authors with checkboxes and a 'Título' column. A callout box points to the 'Autores' menu item.

En el menú, hacer clic en **Autores** -y verá el listado de **Todos los autores** que están cargados. Podrá dejarlos, editarlos o en el caso de querer borrarlos, envíelos a Papelera.

¿CÓMO HAGO PARA AGREGAR UN AUTOR?



The screenshot shows the 'Autores' management interface. On the left, there is a sidebar menu with 'Autores' selected. The main area displays the 'Agregar' button and a list of authors. A callout box points to the 'Autores' menu item.

En el menú, hacer clic en **Autores** y luego en **Agregar**

42.ª Feria Internacional del Libro de Bu... 13 + Nuevo BackWPup Borrar caché Hola, Admin FEL

Inicio/Ayuda
 Editar Perfil
 Sellos
Autores
 Todos los autores
 Agregar


Agregar autor

Autor

Apellido o Pseudónimo *

Nombre

País

Foto


Biografía
 Respete la normativa de escritura. Use acentos y mayúsculas/

Sitio web

Facebook

Twitter

YouTube

Publicar

Apellido o Pseudónimo.
 Este campo será utilizado por los visitantes para buscar un Autor (es obligatorio).

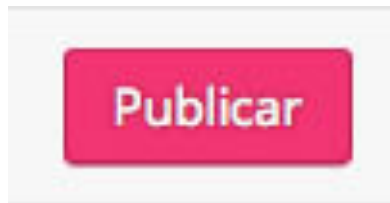
País de origen (obligatorio), que se verá entre paréntesis luego del nombre. *Ej.: Quino (Argentina)*

También puede subir la foto y una breve biografía (texto sin formato).

También puede informar el sitio web y las redes sociales del Autor (opcionales).

IMPORTANTE

Cuando finalice con la carga de un Autor, presione el botón **PUBLICAR** para guardar esta información.



IMPORTANTE

Recuerde que para cargar la firma de un autor debe previamente haberlo creado o actualizado.

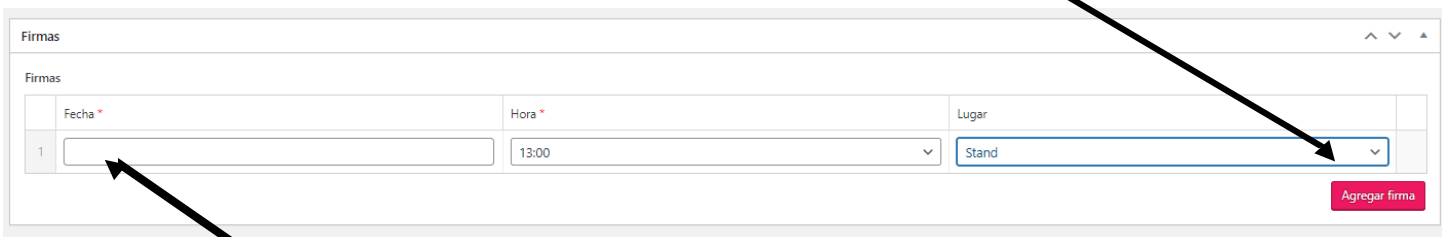
¿CÓMO HAGO PARA AGREGAR UNA FIRMA?

Una vez creado o actualizado el Autor, automáticamente tendrá vinculada una sección de Firmas.

La misma se puede utilizar para indicarle a los visitantes la presencia de un Autor en la Feria.

A la sección Firmas la encontrará en la parte inferior del perfil del Autor.

Presione el botón **Agregar Firma**

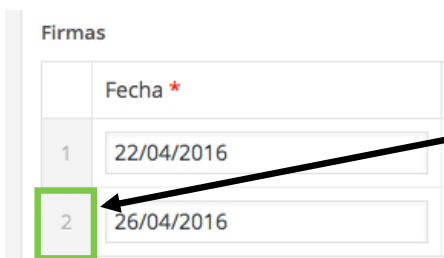


Firmas

	Fecha *	Hora *	Lugar
1	<input type="text"/>	13:00	Stand

Agregar firma

Luego, elija la Fecha y el Horario



Firmas

	Fecha *
1	22/04/2016
2	26/04/2016

Para cambiar el orden, arrastre hacia arriba o abajo desde los números.

IMPORTANTE

Cuando finalice con la carga de las Firmas, presione el botón **PUBLICAR** pra guardar esta información.

Publicar